



MATEMÁTICAS

1.- Números naturales y decimales:

- a) lectura y escritura de cantidades.
- b) Suma, resta, multiplicación y división.
- c) Planteamiento y solución de problemas con las operaciones fundamentales.
- d) Factorización de un número.
- e) Mínimo común múltiplo y máximo común divisor.

2.- Fracciones:

- a) Suma y resta
- b) Localización en la recta numérica.
- c) Simplificación de fracciones
- d) Conversión de fracción a un número decimal y viceversa.
- e) Solución y planteamiento de problemas que se resuelven con suma y resta de fracciones.
- f) Fracciones equivalentes.

3.- Regla de tres directa:

- a) Problemas de tanto por ciento.

4.- Geometría:

- a) Diferencia entre perímetro, área y volumen.
- b) Conocimiento de fórmulas de perímetro, área y volumen.

5.- Gráficas y tablas:

- a) lectura de datos explícitos e implícitos contenidos en gráficos y tablas para responder preguntas.



ESPAÑOL

1. Elaborar guías de autoestudio para la resolución de exámenes.
 - 1.1 Sintetizadores de información.
 - 1.2 Preguntas abiertas y cerradas.
2. Escribir biografías y autobiografías para compartir.
 - 2.1 Diferencia entre biografía y autobiografía.
 - 2.2 Tipos de oraciones.
3. Elaborar un programa de radio.
 - 3.1 Estructura del programa de radio.
4. Escribir un reportaje sobre tu localidad.
 - 4.1 Elementos del reportaje.
5. Escribir cuentos de misterio o de terror para su publicación.
 - 5.1 ¿Qué es un cuento?
 - 5.2 Elementos del cuento.
 - 5.3 Estructura del cuento.
6. Escribir un relato histórico para el acervo de la biblioteca del aula.
 - 6.1 Contenido de un relato histórico.
 - 6.2 Fuentes primarias y secundarias.
7. Adaptar un cuento como obra de teatro.
 - 7.1 ¿Qué es una obra de teatro?
 - 7.2 Elementos de una obra de teatro.
8. Escribir cartas de opinión para su publicación.
 - 8.1 Diferencia entre carta formal e informal.
 - 8.2 Estructura de la carta formal o de opinión.
 - 8.3 Lenguaje formal.
9. Escribir cartas personales a familiares o amigos.
 - 9.1 ¿En qué consiste una carta formal?
 - 9.2 Estructura de una carta formal.

10. Ortografía

10.1 Silaba tónica (agudas, graves y esdrújulas).

10.2 Signos de puntuación (guion largo, coma, punto, dos puntos, punto y coma, paréntesis, signos de interrogación).

11. Comprensión lectora.